## 預約資料

如需要的資料已被借出,可透過「線上檢索教與學資源」的預約功能辦理預約資料手續。

如果預約資料已歸還,圖書館職員以電郵通知讀者,讀者須於三個工作天內(由電郵通知日起計

算)到借閱處借閱該預約資料,否則預約申請將被取消。

借閱者		可預約數量
學生		10 項
職 員	教師(全 / 兼職)	10 百
	職員(全/兼職)	10 項

## 如何使用網上預約的服務:

- 1. 進入港專圖書館網頁「**線上檢索教與學資源」**尋找所需資料;
- 2. 搜尋後,再看該項資料的館藏現狀;
- 3. 在下列情況下才可以預約所需資料:
  - -- 正在展示中(現狀為: ON DISPLAY)
  - -- 被借閱中(現狀為:DUE YYYY-MM-DD)
- 4. 按「預留」·未登入者·需在登入頁面內輸入讀者條碼及密碼後按「登入」;
- 5. 登入後,剔選可預留之項目,然後按「預留」;
- 6. 如完成預約,頁面會顯示相關訊息(例如:成功預約)。
- 7. 如不能夠預約, 頁面會顯示原因。
- 8. 完成後,可在「我的帳戶」內的「預留項目」中檢視紀錄。