

影印及列印服務指引

研學館與知識及資訊中心均提供黑白、彩色影印和列印服務，讀者只需使用館內的電腦就可打印所需的文件。本服務提供付費方式有八達通付款或支付寶支付。如有任何疑問，歡迎致電 2265-6918 (馬鞍山研學館)/ 2276-8532 (旺角東知識及資訊中心) 或 電郵到 lib@hkct.edu.hk 查詢。



收費詳情如下：

種類	黑白(A4)	彩色(A4)	黑白(A3)	彩色(A3)
影印和列印費用	HK\$0.3 單面	HK\$1.8 單面	HK\$0.6 單面	HK\$3.6 單面
	HK\$0.5 雙面	HK\$3.3 雙面	HK\$1.0 雙面	HK\$6.6 雙面

影印步驟如下：

1. 選擇付費方式：

八達通付款 或 支付寶(AlipayHK)支付；



1.1: 八達通付款：

● 按 八達通付款；此項只適用八達通卡



(請確保有足夠餘額)

- 在八達通機右側插槽插入八達通卡(如圖)；
- 在觸控板上按 **繼續 (Continue)**



讀取成功後的畫面：

八達通機上會顯示：

- ◇ 價錢及已打印頁數；
- ◇ 扣除的款項；
- ◇ 餘額...等資訊



1.2: 支付寶(AlipayHK)支付 (預付)

用手機的電子支付 APP 掃描屏幕上的二維碼(QR Code)，**預付 \$ 30 作為使用金額。**

- 該金額扣除費用後，餘額於完成打印數分鐘後，自動退回電子錢包。
- 如預付金額不足時，需再次掃碼充值。



2. 到印表機屏幕，按畫面上的圖示(複印)

影印選項畫面如下圖。根據需要作調整及設定。(如有其他影印設定/問題，請到櫃台求助。)



3. 將文件向下並靠左上方放置於玻璃面上，然後蓋上，按 **啟動** 進行影印。



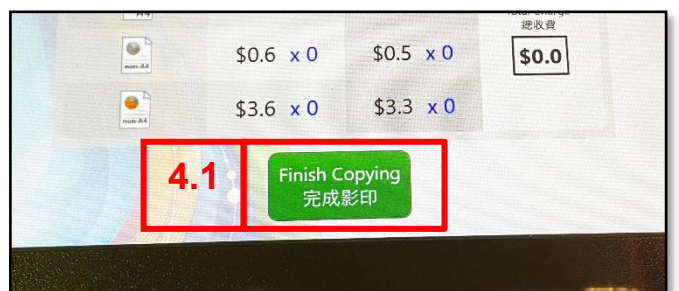
4. 影印完成，請在八達通機面板上，

4.1: 按**完成影印**，

4.2: 再按 **完成並登出**。

如使用八達通卡:

4.3: 須按 **確定** 取回八達通卡。



列印步驟如下：

1. 選擇印表機 或 留意預設印表機：
印表機 **Copier A1 / Copier B1**
2. 如需修改設定，按**印表機內容**

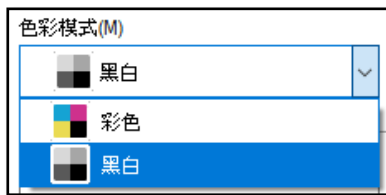


3. 印表機內容設定：

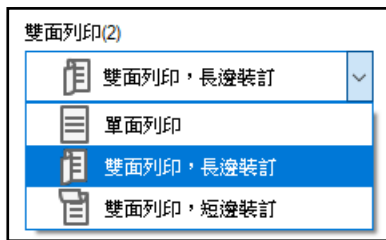
設定所需的列印選項：

例如：

3.1: 黑白/彩色



3.2: 單面或雙面



3.3: 完成設定後，按 **確定**。

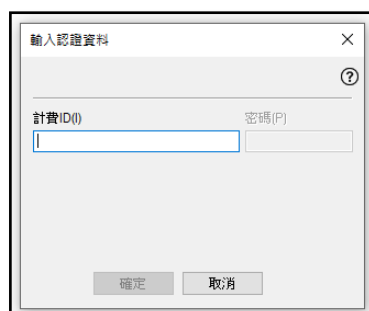
4. 返回畫面，按 **列印**。



5. 在彈出的小視窗中輸入認證資料，
自設的 **計費 ID** 及 **密碼**，然後按 **確定**。

計費 ID: 自設的使用者 ID，將傳送到印表機。避免混淆，請使用數字和字母組合，以此識別。

密碼: 請使用數字



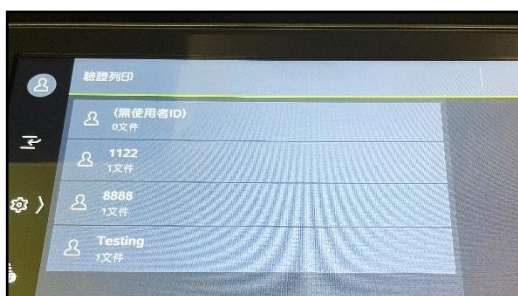
6. 到印表機，選擇付款方式
(請參考複印指引步驟 1)



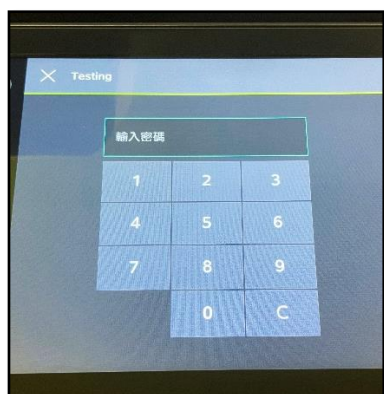
7. 於印表機控制面板上選擇驗證列印，
畫面上將顯示所有的使用者的 ID:



7.1: 首先選擇使用者 ID (計費 ID),



7.2: 輸入密碼，按(OK)。

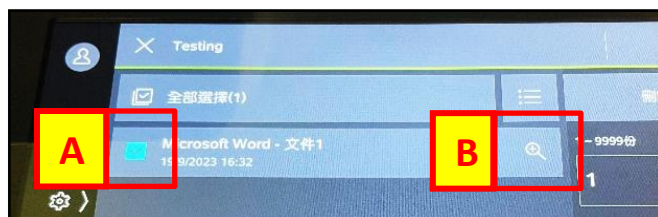


7.3: 確認將要輸出的文件/資料，

A. 剔選文件/資料

B. 打印前可按放大鏡預覽文件

然後按 **啟動**。等待列印完成...



8. 打印完成，請在八達通機面板上，

8.1: 按完成影印，

8.2: 再按 完成並登出。

如使用八達通卡:

8.3: 須按 確定 取回八達通卡。

